

Referat af kollegierådsmøde

Den 17-09-2017 kl13.00

1. Fremmødte.

Thomas 1131

Amanda 2011

Rebecca (Becky) 1249

Peter 1340

Line 2020

Hans-Christian (HC) 3322

2. Gæster

Ingen

3. Afstemning om lukkede punkter.

Lukket punkt.

4. Godkendelse af referater

Referatet fra 3/9 er godkendt

5. Post

a. Stadig ingen mail da vores konto er nede. Vi skal have lavet en ny konto

b. Lukket punkt

c. Lukket punkt

6. Nyt siden sidst.

HC har fundet et skab til mapper til rådslokalet. Det koster 1800kr.

HC, Becky, Peter, Amanda og Thomas stemmer for, så det bliver købt ind.

Amanda har fundet skraldespande til rådslokalet (FILUR 42l, IKEA 80kr/stk)

Becky, Line, Peter, Thomas og Amanda for, så de bliver købt ind.

Hjemmeside:

Frederik Kjeldsen (3313) vil hjælpe os med at sætte ny hjemmeside op, for at starte skal vi have følgende:

Vi skal have passwords (C-panel og kundelogin)

Vi skal vide om serverudbyderen understøttet php

Vi skal have en liste over de typer sider som der skal være på siden

Vi skal finde ud af hvilke funktioner vi gerne vil have på siden, dette er diskuteret:

- Upload af PDF'er
- Lightbox galleri
- Link til facebooksider (Huset)
- Kalender
- Nyhedsboks
- Undersider til udvalg
- Understøt video.
- Slideshow
- Mail
- Kontaktformularer

Amanda kigger på temaer.

Vi forventer at betale max 4-500 for et tema.

7. Konto Update.

Stadig plus på kontoen. Ca. 197.000. Kabler til motionsudvalget er betalt, men de har endnu kun modtaget et af de to bestilte. Der skal følges op på det manglende kabel.

8. Nyt mailsystem

Grundet at vores mail har været nede, skal vi have lavet en ny som vi kan svare fra. Der er forslag om at oprette en gmail-konto til dette, eller gøre det via vores egen server. Det er nemmere at kontrollere og genvinde kontrol via vores egen server. Fordelen ved en gmail er at vi kan have én fælles konto til at logge ind på.

HC snakker om at oprette vores eget domæne snarere end at køre via FKO, og at problemet med en gmail er at vi skal ændre password hver gang at der er udskiftning i rådet, hvor at det system som baren f.eks. kører med gør at man kan tilføje mailkonti centralt som videresender til medlemmerne. Peter snakker om at det sikkerhedsmæssigt er en fordel at bruge vores egen server. Der er også rejst bekymring ved at vi kommer til at have personlig information i en gmail. Hvis vi har det samlet, så vil den samme konto have data for mange generationer liggende, hvor hvis vi har det centralt så vil det hele kun være at finde på vores egen server, med mindre mængder personlig data på rådsmedlemmernes mail. Vi sætter en konto op på vores egen server med fælles login, og sætter op sådan at folk med adgang til kontoen får besked om når der ligger ny post.

9. Dispensationer

Peter har endnu ikke fået fat i nogen fra Kristiansdal omkring procedure. HC fortæller at proceduren er at man altid er opsagt 3 måneder efter endt uddannelse, fra den 1. i følgende måned. Hi skal tage stilling til hvad der skal til for at man kan få ekstra dispensation. Vi vil gerne forlænge dem som står i problematiske situationer, og vide hvor længe man så skal give dem. HC påpeger at der har været en del som har søgt dispensation af mindre årsager, og at Rådet har haft mange flere ansøgninger fra folk, som ikke har prøvet nok, end der burde være. Line påpeger at vi i højere grad har et ansvar over for de studerende som mangler bolig, end de som har endt uddannelse. Thomas foreslår at man f.eks. kunne kræve dokumentation for at folk har søgt ny bolig 3 måneder før endt uddannelse.

Thomas foreslår at vi laver en samlet model for dispensationsansøgninger i stedet for at tage os af detaljer fra gang til gang. Vi sætter en arbejdsdag af til det.

10. Velkomstfolder

Vi vil have en velkomstfolder til nye beboere. Amanda har lavet et udkast. Det påpeges at der mangler henvisninger til yderligere informationer. Det kunne være en fordel at præsentere udvalgene i folderen, og lade udvalgene stå for deres rekruttering i folderen. Man kunne give udvalgene et antal anslag til at præsentere det. Man kunne også vedlægge en årskalender, eller en lidt mere unøjagtig oversigt over begivenheder på og omkring kollegiet. Der kommenteres i den forbindelse at det kunne være rart med officielle mails til udvalgene, i stedet for at have kontaktpersoner i folderen, da det ikke nødvendigvis er hensigtsmæssigt at printe foldere på årlig basis. Det påpeges at det kunne være rart at opdatere folderen en gang imellem for at bevare aktualitet. Evt. ved at holde styr på hvor stor den årlige udskiftning er og printe tilsvarende. Udkastet bliver lagt op til gennemsyn inden næste møde.

11. Opdatering af ordensregler for rådslokalet

Vi skal bevare at rådet har førsteret, og at lokalet skal holdes ryddeligt. Vi skal ændre reglen om fjernelse af møbler, til at møbler ikke må fjernes. Reglen om opbevaring i lokalet skal bevares, så punkt 4. skal ændres til ordlyden i 3a. Punkt 5 skal fjernes, og laves om til at lån af ting i lokalet skal aftales med Rådet.

Punkt 6 skal ændres da der ikke længere er et køleskab i rådslokalet Vi skal i stedet lavet et punkt om at udvalgene kan tage kontakt til baren eller udfylde bilag for at få mødeøl senest to dage før. Det skal påpeges at udvalgene skal sende referater til Rådet. Vi skal orientere udvalgene herom. Peter kigger på en Dropbox til at udvalgene kan lægge referater i.

Punkt 7 om karantæne. Karantæne fungerer ved at portnerne bliver orienteret om at karantæneramte personer skal have fjernet adgang, til rådslokalet. Det påpeges at det er svært at se hvilke udvalg som har været her. Man kunne lave et fælles bookingsystem for lokalet. Punktet skal efterlades uændret.

Vi skal tilføje et punkt om at rådslokalet ikke er til personlig brug. Dette bør være første punkt. Desuden bør der være klart formulerede regler for print,

herunder antal (25 for plakater i A3, ellers skal der aftales med Rådet, A4 uden begrænsning).

12. Printer

HC har fundet en Samsung-printer til 3796kr, som ikke har dyre udskiftningsdele og som kan det samme som den lille printer. Alle er for udskiftning. Vi køber maskinen og blæk ind, og sørger for at købe indløbende sådan at der altid er en blækpatron i reserve.

13. Batteri til kamera

Peter snakker om at det kunne være rart med et ekstra batteri til kameraet. Dette koster mellem 500 og 700kr, og et sikkerhedsfilter, som er blevet omtalt sidst, koster 500kr. Alle stemmer for at skaffe et nyt batteri. Og alle for et sikkerhedsfilter. Amanda tager sig af indkøb.

14. Økonomistyring og udlægsordning for udvalg.

Thomas vil gerne have et system sådan at udvalgene i højere grad kan bruge penge uden at skulle søge om alt på forhånd. Tanken er at de får et budget, og så skal indsende bilag efterfølgende. Det foreslås fra Line at man kan oprette systemet, men at det individuelle udvalg står til ansvar for hvordan pengene bliver brugt. HC foreslår at give udvalgene et budget, og så blot gå via kasseren på forhånd, og at denne så kontrollerer budgettet. Amanda foreslår at man kan bruge udvalgenes referater til at kontrollere deres udgifter. Peter foreslår at have to budgetter afhængigt af hvor store indkøb der foretages. Der bliver kommenteret på at dette er uoverskueligt. Thomas snakker om at man kunne have tillid til udvalgene, og så nægte at tilbagebetale udlæg hvis der indkøbt noget som ikke er i orden. Line foreslår at man laver en kalender og på forhånd lægger et beløb på som udvalgene har til rådighed til de enkelte arrangementer. Det foreslås at man laver en forhåndsgodkendelse til de store ting, og så evt. et budget til mindre arrangementer. Det foreslås at vi beder OASEN om at lave en liste over større faste arrangementer i løbet af året, med omkostninger, og så bliver de fastlagt. Så skal kvitteringer afleveres efterfølgende. Det skal så gøres muligt at lave udlæg af det aftalte beløb til f.eks. juleklip, men så står den som modtager pengene til ansvar for dem. Amanda påpeger at udvalgene skal opfordres til at skaffe en faktura hvis muligt, og evt. planlægge at lave sine indkøb steder hvor der kan fås en faktura. Det

foreslås at lave denne model til de udvalg som har denne type løbende begivenheder (FIFA, OASEN, FU, Musikudvalget). Vi skal kigge på hvert udvalg separat, for at lave et fornuftigt budget. Der påtænkes at lave et halvårligt budget, hvor man tager udgangspunkt i hvor meget som tidligere er blevet brugt.

Thomas foreslår at vi lader udvalgene lave en plan, sammen med Rådet. Så vi beder udvalgene om at lave en plan, og så sende det ind til rådet. Så vi skal invitere de forskellige formænd ind til et møde efter at de har holdt møde med deres udvalg. Vi skal nu melde ud til de forskellige udvalg, om at der bliver indkaldt til et møde efter generalforsamlingen. Peter tager kontakt til udvalgene. De skal desuden bedes om at opdatere deres mapper.

15. Planlægning af næste mødetidspunkt.

Torsdag den 28. september kl. 19.00

Arbejds møde til generalforsamling afholdes den 5. oktober kl. 13.00 for dem som kan der, men der er drop-in.

16. Punkter til næste gang

- a. Dispensationer
- b. Godkendelse af nye regler for rådslokalet
- c. Opfølgning på mailsystem
- d. Parkering/kørsel ved blok 2
- e. Facebook
- f. Hjemmeside
- g. FU
- h. Trøjer til udvalg
- i. Projektor (HC skal finde tilbud)

17. evt.

Rådet skal tage stilling til trøjer til FU. Her snakkes om 1572kr for tøj til 8 pers. Der kunne i forlængelse af dette overvejes trøjer til alle udvalg.

Det skal påpeges at der indkaldes til generalforsamling i kollegianerforeningen onsdag den 1. november kl 19.00 på Huset